



Základní škola Orlová – Lutyně
Školní 862 okres Karviná,
příspěvková organizace



Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strážníků. Výdej obědů pro cizí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu.

1 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáků (strávníků)

- žáci mají právo na oběd,
- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace,
- ochrana před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- strávník má možnost přídatku stravy bez masa – dle možnosti kuchyně,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla,
- dietní stravování není poskytováno,
- na základě lékařského potvrzení umožní ŠJ individuální stravování (smlouva, podmínky).

1.2 Povinnosti žáků (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy na vyhrazené místo,
- nahlásí ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití neoprávněnou osobou.

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa,
- nahlásit ztrátu čipu vedoucí školní jídelny, aby bylo možné zamezit zneužití neoprávněnou osobou.

V další oblasti par.30 škol. zákona ods.1. a, b, c, d jsou blíže rozpracovány ve školním řádu a strávníci jsou zavázáni se jim řídit.

2 Provoz a vnitřní režim

2.1 Provozní doba školní jídelny

11:20 – 11:40	výdej obědů do jídlonosičů
11:45 – 14:00	výdej obědů v ZŠ

2.2 Režim výdeje stravy a stravování

- Vstup do školní jídelny dovolen 11:20 – 14:00 hod.
- Žáci přicházejí v doprovodu učitelů, svršky a tašky jsou ukládány v šatně u ŠJ.
- Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování.

- Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip sloužící k jeho identifikaci a evidenci v jídelně.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).
- Pedagogické dozory dle rozpisu školy.
- Úřední hodiny vedoucí ŠJ: 11,20 – 13,45 hod.
- V případě, že nebylo dodáno zboží dle objednávky ŠJ, může být změněn jídelníček dle možnosti ŠJ. Změna bude na jídelníčku opravena.
- V případě, že strážník zapomene čip, provede pracovník ŠJ ověření objednávky.
- V případě ztráty čipu je strážník povinen toto nahlásit a zakoupit nový čip.
- Při vrácení čipu nebude vrácena záloha za poškozený čip.
- Po ukončení docházky na naši škole se musí vrátit čip v den ukončení docházky, tím bude ukončen účet a záloha za čip bude vrácena.

2.3 Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Rozbití nádobí nebo poškození podlahy v jídelně hlásí žáci pedagogickému dohledu nebo personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce.
- Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

2.4 Výdej stravy do jídelnosičů

- Strážník přinese čistý jídelnosič v době mezi 11:20 – 11:40 hod.
- Saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášť určených nádob.
- Strava nebude vydána do skleněných nebo špinavých jídelnosičů a nádob.
- Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídelnosiče.
- Jídelnosič je strážníkovi naplněn přímo při jeho doručení k výdejovému oknu.
- Podmínky odnášení obědů mimo školní jídelnu v době nemoci pouze první den.

2.5 Rozsah služeb školní jídelny

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách www.estrava.cz, kde je možný výběr oběda, případné odhlášení stravy.
- pro žáky, zaměstnance a cizí strážníky může být zaveden výběr stravy ze 2 jídel.
- výběr druhého jídla je možný do 2 pracovních dnů předem do 12 hodin. Podmínkou přípravy 2. jídla je přihlášení minimálně 25 strážníků. V opačném případě bude připraveno 1. jídlo.

2.6 Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování ke stravování

Žáci jsou k pravidelnému odběru stravy přihlášení na základě vyplnění přihlášky ke stravování. Platnost přihlášení trvá po celou dobu školní docházky.

Ostatní strážníci (cizí) vybírají jídlo při platbě obědů.

Odhlašování stravování

Strážníci, kteří mají čip, provádějí odhlašování obědů osobně nebo na webu www.estrava.cz na časové období jimi zvolené, ale vždy nejpozději den před dnem odběru stravy do 12:00 hod.

Telefonické odhlášení obědů lze učinit (bez záruky) za stejných podmínek.

Zaměstnanci škol mohou oběd odhlásit týž den do 7,30 hod.

Ostatní strážníci při platbě obědů nebo den předem do 12, 00 hod.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Postup odhlášky prostřednictvím www.estrava.cz

Při zadávání odhlášek oběda postupuje strážník podle pokynů, uvedených na webovém portále www.estrava.cz:

- zadat kód výběr jídelny,
- zadat kód uživatele: číslo čipu bez nuly (např. 77),
- zadat heslo – začáteční písmena jména a příjmení a číslo čipu (např. aj77),
- pod odkazem objednávky zvolit odhlášku,
- potvrdit uložení změn,
- v nastavení možnost změny hesla.

2.7 Úplata za školní stravování

- **Platba žáků a zaměstnanců** za stravné jsou prováděny z účtu k 20. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dnů nebo hotovostně v kanceláři ŠJ.
- **Platba cizích strážníků** za stravné je prováděná hotovostně v kanceláři ŠJ.
- U hotovostních plateb poslední 3 pracovní dny v měsíci od 11:20 do 13:45 hod. na měsíc následující. Strážníkům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů.
- Pokud strážník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.
- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování).
- Cena oběda pro cizí strážníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zúčtování všech nákladů za uplynulý rok.
- Změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného. Cizím strážníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování.
- V jiný termín budou prováděny pouze přihlášky nových strážníků, případně ztráta čipu. Při platbě bude vystaven doklad o zaplacení.

2.8 Ceny stravného

žáci 7 - 10 let	32, - Kč/1 den
žáci 11 - 14 let	34, - Kč/1 den
žáci 15 a více let	36, - Kč/1 den
cizí strážníci	96, - Kč/1 den

2.9 Nárok na dotované školní stravování

- Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno.
- Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda. **Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek- režijní náklady ve výši 55, - Kč.**
- V případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11:20 do 11:40 hod. (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla odhlášena.

2.10 Stravování v průběhu nařízené karantény

- Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají žáci v ZŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení.
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4 Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

5 Kontakty

- Vedoucí školní jídelny: Alena Jančaříková
- Tel: +420 596 511 759
- Email: jidelna@zsskolni.org
- Web: www.zsskolni.org/skolni-jidelna

V Orlové, dne 1 .9. 2024

.....
Mgr. Marek Tešnar
ředitel školy

.....
Alena Jančaříková
vedoucí ŠJ

Tel: 596 511 938
http:// www.zsskolni.org
ID DS: 4aqy628x

Email: sekretariat.skolni@zsskolni.org.
KB a.s...., pobočka Orlová...
IČ: 480 04 201

BANKOVNÍ SPOJENÍ:
číslo účtu: 46333791/0100