

ZŠ Slezská 850 Orlová - Poruba

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

Interpretace pojmu Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Toto pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole. Poradenské služby ve škole jsou obvykle zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, případně školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy (třídní učitelé, učitelé výchov, další pedagogičtí pracovníci školy).

Koncepce poradenských služeb ve škole

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření preventivního programu školy a dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Tyto poradenské a preventivní programy odrážejí specifika dané školy, aby služby poskytované školou byly lépe koordinovány se službami školských poradenských zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče) v daném regionu.

Realizace pedagogicko-psychologického poradenství na škole předpokládá vytvoření vnitřního systému komunikace ve škole, na které se bude podílet ředitel školy ve spolupráci především s třídními učiteli, dále s učiteli volby povolání, vedoucími předmětových komisí a metodických sdružení, učiteli - metodiky pro práci s nadanými žáky, případně dalšími pedagogy.

Program a plán poradenských služeb na škole

Program pedagogicko-psychologického poradenství zpracovává a každoročně aktualizuje tým poradenských pracovníků školy, konzultuje jej s pracovníky vytvářející konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole a poté předkládá ke schválení řediteli školy.

Program pedagogicko-psychologického poradenství (školního poradenského pracoviště) naplňuje především tyto cíle:

- pracovat se všemi subjekty školy a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- zavést do školství novou koncepci kariérového poradenství,
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole,

- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů,
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a rodiči,
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (PPP, SPC, SVP) a s úřady práce.

Pracovníci školního poradenského pracoviště

Podle obsahu činnosti pedagogických pracovníků školy, kteří poskytují poradenské služby a s nimi spjatou informační a metodickou podporu učitelům, žákům a jejich rodičům lze rozlišit:

a) poradenské pracovníky školy

- výchovný poradce (+ kariérové poradenství)
- školní metodik prevence
- školní psycholog (externí) nebo školní speciální pedagog – aktuálně tato pozice na naší škole není

b) pracovníky konzultačního týmu školy pro poskytování služeb ve škole

- třídní učitelé
- metodik (koordinátor) pro přípravu ŠVP – úprava pro žáky se SVP a pro žáky nadané
- učitelé vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání, učitelé výchov

Standardní činnosti školního poradenského pracoviště

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí, a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, zákonných zástupců a učitelů.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Práce s informacemi a daty o žácích se řídí také vyhláškou č. 116 ze dne 15. dubna 2011, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Personální složení ŠPP

ředitel školy: Mgr. Marek Tešnar

výchovná poradkyně: Mgr. Věra Walachová (+kariérové poradenství)

školní metodik prevence: Mgr. Hana Vonzinová

zástupkyně ředitele: Ing. Světlana Majetná (poradenství v oblasti speciální pedagogiky)

Osoba zajišťující komunikaci se školskými poradenskými zařízeními:

Mgr. Věra Walachová: výchovná poradkyně (+kariérové poradenství)

konzultační hodiny: pátek 7:25 – 8:00 nebo kdykoliv po domluvě

E-mail v.walachova@zsskolni.org

Tel: 596 511 058, 773 743 970

Standardní činnosti výchovného poradce:

PORADENSKÉ ČINNOSTI

- V oblasti kariérového poradenství zprostředkovává pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků (koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství, základní skupinová i individuální šetření a poradenství k volbě povolání ve spolupráci s třídními učiteli, poradenství zákonným zástupcům (s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem), spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy, zajišťování skupinových návštěv žáků v informačních poradenských střediscích Úřadu práce ČR, pomáhá ve vyhledávání vhodných možností dalšího vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), zejména pro žáky, kteří se vzdělávají podle §16 odst. 9 ŠZ.
- Pomáhá zprostředkovat vyšetření žáků se SVP v příslušném ŠPZ (žáků s výchovnými a výukovými problémy, i žáků mimořádně nadaných).
- Spolupracuje se ŠPZ a zákonnými zástupci při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP a intervenčních činností pro žáky se SVP.
- Vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni podpory.
- Na základě vyšetření a doporučení z ŠPZ připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se SVP ve škole, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření u těchto žáků.
- Spolupracuje s orgány péče o dítě (OSPOD).

METODICKÉ A INFORMAČNÍ ČINNOSTI

- V oblasti metodické pomáhá pedagogickým pracovníkům při vytváření, plnění a vyhodnocení PLPP, s naplňováním podpůrných opatření pro žáky se SVP, s tvorbou a vyhodnocováním IVP (Individuální vzdělávací plán), v práci s nadanými, popř. s mimořádně nadanými žáky.
- Pedagogickým pracovníkům předává odborné informace z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se SVP.
- Vede dokumentaci žáků se SVP (v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů).
- Zprostředkovává nové metody pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového poradenství žáků, integrace, IVP, práce s nadanými žáky apod.
- Poskytuje metodickou pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a zajišťuje je v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Spolupracuje s třídními učiteli, asistenty pedagoga, školními asistenty, psychologkou.
- Poskytuje služby kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- Vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
- Spolupracuje při řešení výchovných problémů, svolává výchovné komise pro jednání se zákonnými zástupci.
- Spolupracuje se Střediskem výchovné péče v Orlové.

Mgr. Hana Vonzinová: školní metodik prevence

konzultační hodiny: pátek 7:25 – 8:00

E-mail h.vonzinova@zsskolni.org

Tel: 776 533 751

Standardní činnosti školního metodika prevence:

METODICKÉ A KOORDINAČNÍ ČINNOSTI

- Vypracovává a kontroluje preventivní program školy.
- Koordinuje aktivity školy zaměřené na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování,
- Poskytuje metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování; vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
- Zabývá se individuální a skupinovou prací se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinuje přípravu a realizaci aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinuje preventivní aktivity v oblasti prevence zneužívání návykových látek a dalšího rizikového chování.
- Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů (středisko výchovné péče, Policie ČR, nestátní organizace v oblasti prevence, centra krizové intervence a další).
- Kontaktuje odpovídající odborné pracoviště v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajišťuje tyto zprávy a informace v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Řeší adaptaci žáků I. stupně při přechodu na II. stupeň.

INFORMAČNÍ A PORADENSKÉ ČINNOSTI

- Zajišťuje a předává odborné informace o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

- Prezentuje výsledky preventivní činnosti školy.
- Předává informace a zprávy o realizovaných preventivních programech pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vede dokumentaci, evidenci a administrativu související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předává informace o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.
- Vyhledává žáky s projevy rizikového chování ve škole, poskytuje poradenské služby těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťuje péči odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd.

Ing. Světlana Majetná: zástupkyně ředitele - poradenství v oblasti speciální pedagogiky

konzultační hodiny: pátek 8:00 – 8:30

E-mail s.majetna@zsskolni.org

Tel: 596 511 040

Standardní činnosti ostatních pedagogů

Diagnostika a depistáž

- Vyhledávají žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního nebo intervenčního programu.
- Vyhledávají žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Zabývají se hlavními problémy žáka, stanovením plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni.
- Diagnostikují speciální vzdělávací potřeby žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.